

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-89
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KEILY NOEMI ESCOBAR XICARÁ
NIT de la persona contratista:		115200568
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-89**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de las intervenciones, recepción de solicitudes y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la asistencia y participación en dos mesas técnicas a nivel municipal (Mesa técnica para el abordaje de Desnutrición Aguda en Jalapa y Mesa Técnica para la Primera Infancia).

❖ **Resultado:** Para la Mesa Técnica de DA participó MSPAS, MIDES, MAGA, SESAN en donde se analizaron los datos actualizados de casos activos a nivel municipal e intervenciones a implementar. Para la Mesa Técnica para la Primera Infancia participaron todas las Instituciones Departamentales, en ella se dialogan las intervenciones que cada una tiene para el cumplimiento de la política, resaltando que MAGA cumple con respecto a asistencia técnica y educación nutricional.

2. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación relacionadas con la agricultura sensible a la nutrición, entrega de insumos y conformación de documentos de soporte que respaldan la solicitud, entrega y liquidación de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de 500 kits de bono campesino en el municipio de San Carlos Alzatate, Jalapa. Así mismo, se capacitó aproximadamente a 40 madres sobre Lactancia materna y alimentación complementaria en el municipio de Monjas, Jalapa.

❖ **Resultado:** La entrega de kits de bono campesino fue liquidada en su totalidad, ayuda que servirá para la agricultura familiar, de la misma manera, durante la capacitación a las madres se instruyó sobre la importancia de brindar Lactancia Materna, beneficios para ambas partes y forma correcta de comenzar la alimentación.

3. Servicios profesionales de apoyo para la elaboración e implementación de intervenciones para el uso y consumo de los alimentos a productoras y productores de autoconsumo de la agricultura familiar.

❖ **Actividad:** Apoyé en coordinación interinstitucional con Cooperativa Guayacán, así mismo se coordinaron actividades con el Proyecto Kopia, ambas en conjunto con Hogar Rural.

❖ **Resultado:** El objetivo de ambas actividades fue discutir y dialogar intervenciones activas que se pueden entrelazar para lograr un mejor alcance, entre ellas están: capacitaciones de nutrición, ahorro y crédito, fortalecimiento de la mujer, entre otras. Con el proyecto Kopia se continuará promoviendo el consumo de alimentos locales por medio de las recetas nutritivas.

4. Servicios profesionales en apoyar el seguimiento a los beneficiarios de las intervenciones, identificando las necesidades y recursos disponibles para desarrollar intervenciones enfocadas en la Agricultura Familiar.

❖ **Actividad:** Apoyé en visita a huertos comunales de los municipios de Jalapa, Monjas y San Pedro Pinula, Jalapa.

❖ **Resultado:** Se visitaron 3 huertos (El Suquinay, El Pinalito, La Recta), con el objetivo de verificar el avance de la siembra de cebolla, güicoy, güisquil, chipilín, acelga y cilantro. Los compañeros brindaron asistencia técnica de campo y la nutricionista recomendaciones generales de alimentación.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.



KEILY NOEMI ESCOBAR XICARÁ
Número de DPI 3148 18782 0901
Número de Teléfono: 3020-9110



Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

